

Муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение  
Центр развития ребёнка- детский сад №17

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2020.



Утверждаю

Заведующий МКДОУ ЦРР-д/с№17

Н.Е. Дьякова

Приказ №

60 обн.

31.08.2020.

Положение об информационно- образовательной среде

г. Кимовск

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №237-ФЗ от 29.12.2012г.

## **1. Общие положения**

Информационно-образовательная среда (далее ИОС) – это система информационнообразовательных ресурсов и инструментов, обеспечивающих условия реализации образовательных программ.

ИОС МКДОУ ЦРР-д/с №17(далее Учреждение) включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, электронные базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении образовательных, коррекционных и других профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ)..

Основные характеристики ИОС МКДОУ ЦРР-д/с №17, значимые для образования:

- 1.1.Открытость - обеспечивается за счёт взаимодействия среды с информационно образовательным пространством. Неограниченные ресурсы позволяют организовать вариативное обучение, отвечающее субъективным позициям и запросам всех участников образовательного процесса.
- 1.2.Целостность – внутренне единство компонентов среды. За счет целостности обеспечивается целесообразная логика развертывания процесса образования: постановка целей, связанная с нею деятельность педагога, деятельность воспитанников, родителей (законных представителей) и планируемый результат. Целостность возникает в результате сознательных действий субъектов образовательного процесса. Она конструируется с учетом вариативного выбора форм, методов и способов взаимодействия и способов получения образования.
- 1.3.Полифункциональность – связана с тем, что среда может быть источником знаний и одновременно способствовать организации различных форм самостоятельной работы.

ИОС Учреждения позволяет реализовывать дидактические возможности инновационных технологий, эффективно организовывать индивидуальную, подгрупповую и фронтальную форму работы с воспитанниками.

## **2. Цели и задачи**

Главная цель ИОС – это единство образовательного пространства Учреждения повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

Основные задачи ИОС:

Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- планирование образовательной деятельности;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, используемых участниками образовательного процесса (в том числе и работ воспитанников, родителей (законных представителей));
- фиксацию результатов образовательного процесса и результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе дистанционно посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- взаимодействие Учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и другими образовательными организациями;
- сокращение бумажного оборота документов и отчётности;
- повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счёт использования новых возможностей ИОС;
- предоставление возможности быстрого доступа к данным по различным показателям Учреждения за любой период времени.

Чёткая структурированная организация ИОС Учреждения – должна повысить эффективность качества образования, мотивацию всех участников образовательного процесса в совместных усилиях решения образовательных и коррекционных задач, обучить современным способам самостоятельного получения знаний.

### **3. Структура ИОС**

#### **3.1 Организационная структура ИОС:**

- центральные сервера выделенных центров различных уровней для хранения единой базы данных Учреждения и иных информационных ресурсов общего доступа.
- создание единого сервера в Учреждении для хранения информации в Учреждении (при наличии технической возможности).

#### **3.2 Техническая инфраструктура ИОС Учреждения:**

- компьютерная техника (отдельные ПК и выделенный сервер); - периферийное и проекционное оборудование; - системное программное обеспечение.

#### **3.3 Информационная инфраструктура ИОС Учреждения:**

- программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- программно-методическое обеспечение для организации образовательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);

- информационные ресурсы Учреждения (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные разработки, хранилища документов, Web –сайт).

#### **3.4 Нормативно-организационное обеспечение ИОС Учреждения:**

- ИКТ стратегия Учреждения или программа информатизации Учреждения, в которой описываются основные цели и задачи и этапы информатизации, приводится план

мероприятий технической инфраструктуры на текущий учебный год (при достаточных материально финансовых ресурсах);

- распределение функций между сотрудниками Учреждения, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому и методическому сопровождению, по обучению, консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную практику;

- регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ИОС, все документы регламентирующие защиту персональных данных, графики работы компьютерного оборудования и др.

#### **4. Права пользователей ИОС**

4.1. Основными пользователями ИОС являются:

- администрация Учреждения;

- педагоги Учреждения;

- родители (законные представители); - воспитанники Учреждения.

4.2. Права получения информации, доступа к информации, хранящейся в ИОС (без её изменения), устанавливаются со следующими общими принципами:

- персональные данные воспитанников доступны заведующей, зам. зав. по ВМР, воспитателю, делопроизводителю;

- персональные данные работников – доступны самому работнику, непосредственно руководителю Учреждения, зам. зав. по ВМР и делопроизводителю;

- информация по образовательному процессу (планы, результаты) доступна педагогам, администрации Учреждения, органам управления образованием, надзорным органам; по специальному регламенту частично доступна родителям (законным представителям);

- информация о распределении ресурсов доступна работникам Учреждения, органам управления образованием и по специальным регламентам родителям (законным представителям) воспитанников.

4.3. Права получения информации обеспечиваются, в частности, обязанностями тех или иных участников образовательного процесса размещать информацию в ИОС.

Право пользования оборудованием ИКТ, в том числе использования цифровых носителей информации многократного использования имеют все участники образовательных отношений.

Пользователи ИОС имеют право на обучение и консультирование в областях, связанных с ИКТ.

#### **5. Обязанности пользователей ИОС**

5.1. Общая обязанность пользователей ИОС – достигать наибольшей эффективности качества индивидуального и коллективного труда с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы ИОС Учреждения, в том числе ИКТ, расходные материалы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы.

5.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пользователи ИОС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своим

должностным инструкциям, договорам родители (законные представители) и другими локальными актами Учреждения.

5.3. Пользователь ИОС обязан:

- получать корреспонденцию – ежедневно, в рабочие дни (понедельник – пятница);
- знакомится с содержанием новостных разделов сайта Учреждения;
- участвовать в принятии решения оценивая деятельности: реагировать на получаемую информацию, требующую реакции вовремя, устанавливаемые временным регламентом, размещать в ИОС соответствующую информацию, в том числе:
  - Принимать решения – в течении трёх рабочих дней или в соответствии с указанием руководителя Учреждения;
  - Согласовывать документы – в течение двух рабочих дней;
- вести планирование своей деятельности, деятельности подчинённых и другой деятельности, координируемой руководящим участником деятельности, в том числе размещать информацию во всех планах, мероприятиях – за неделю до мероприятия (анонс);
- эффективно использовать средства ИКТ в том числе:

Соблюдать ТБ, технические требования и инструкции, гигиенические санитарногигиенические, юридические, этические и эргономические нормы.

- Экономно использовать расходные материалы (бумагу, красящие вещества и т.д.);
- В кратчайшие возможные сроки информировать об обнаруженных неисправностях, поломках, сбоях, нехватке расходных материалах ответственному лицу или технические службы.
- Вносить предложения об улучшении качества по использованию средств ИКТ.
- пользователь ИОС, распоряжающийся оборудованием (постоянно или временно), обязан выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования информировать об этом техническую службу, а так же обязан предпринимать аналогичные действия в отношении расходных материалов.

## **6. Ограничения запреты на пользования ИОС**

6.1 Пользователи ИОС обязаны:

- предпринимать только разрешённые действия с данными;

6.2. Запрещается пользователям ИОС:

- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев, подписанных должностными инструкциями, менять коды в программах;
- не допускать рассылки информации, существенная часть адресатов которой, не предполагала получить её или могла бы возражать против получения;
- не знакомится с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;
- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых выше действий другими участниками образовательных отношений;

- получение информации из интернета, или с цифровых носителей должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса, в частности: запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для образовательного процесса.

При этом полное предотвращение перечисленных и иных недопустимых действий может быть реализовано только в результате формирования соответствующей культуры и морали у участников образовательных отношений.

## **7. Общие требования к информационным ресурсам в ИОС**

Информационные ресурсы в ИОС не должны содержать информации, распространение которой нарушает законодательство Российской Федерации.