

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Центр развития ребёнка - детский сад №17

ПРИНЯТО

Советом педагогов МКДОУ ЦРР-

детский сад №17

Протокол № 3 от 10.01.23



ЗАТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ ЦРР-
детский сад №17
Н.Е. Дьякова
Приказ № 1-осн.от 10.01.2023 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по ознакомлению и введению федеральной образовательной
программы дошкольного образования в
МКДОУ ЦРР- детский сад №17

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультации, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению

Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МКДОУ

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023

№ п/п	Наименование мероприятия/ процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/ показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
Стандартные процедуры:				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	23.12.2022	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МБДОУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	23.12.2022	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	26.12.2022	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к внедрению ФОП ДО	Заведующий МБДОУ
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	23.12.2022- 26.12.2022	Получение информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	09.01.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Январь - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	февраль 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВМР
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МКДОУ ЦРР-д/с №17	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Заместитель заведующего по ВМР педагога
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Диагностика профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заместитель заведующего по ВМР
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ОП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
13.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие тематических планов	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

14. Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог
--	----------------------------	---	-------------------

15. Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дополнительного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
16. Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР
17. Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Заместитель заведующего по ВМР

Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

1. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВМР
2. Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Заместитель заведующего по ВМР Педагог- психолог

3.	Консультации узких специалистов МКДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВМР
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВМР

5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР.
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
Основные мероприятия:				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта.	Заместитель заведующего по ВМР. Рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поступно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий МКДОУ

3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОГО	Заведующий. Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МКДОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заместитель заведующего по ВМР
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР, ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели Заместитель заведующего по ВМР

5.	Обеспечение публичной отчетности ДООУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДООУ на ФОП ДО	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Заместитель заведующего по ВМР