

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Центр развития ребёнка-  
детский сад №17**

**ПРИКАЗ**

от 10.01.2023 г.

№ 1-осн

**Об утверждении мероприятий, плана — графика по  
разработке ООП МКДОУ ЦРР- детский сад №17 в соответствии  
с ФГОС ДО и ФОП ДО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования", в целях приведения в соответствие основной образовательной программы МКДОУ ЦРР- детский сад №17, рабочих программ педагогов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ ЦРР- д/с №17 (далее — ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

заместитель заведующего по ВМР Синяя Олеся Валерьевна,

Члены рабочей группы:

- воспитатель

-учитель -логопед

2. Утвердить план-график разработки ООП ДО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования и организацией мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение № 1)

3. Утвердить Дорожную карту по ознакомлению и введению ФОП ДО МКДОУ ЦРР- детский сад №17 (приложение №2)

4. Рабочей группе при разработке ООП ДО:

• руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования; • осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

5. Заместителю заведующего по ВМР Синей О.В.:

5.1. Организовать работу рабочей группы.

5.2. Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола.

5.3. Подготовить к обсуждению и утверждению проект ООП ДО МКДОУ ЦРР- д/с №17 на 2023-2024 годы в соответствии с ФОП ДО (В срок до 28.04.2023г.)

5.4 Разместить после утверждения новую ООП ДО МКДОУ ЦРР- детский сад №17 на 2023-2024 годы в соответствии с ФОП ДО на официальном сайте в срок до 01.08.2023

6. Делопроизводителю Авдеевой Т.И. ознакомить всех педработников МКДОУ ЦРР- д/с №17 с данным приказом.

7. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на заместителя заведующего по ВМР Синюю О.В.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Е.Дьякова

С приказом ознакомлены

№ п.п.	Дата ознакомления	Подпись	Ф.И.О. сотрудника
1	10.01.23г.		Шишлякова Л.М.
2	10.01.2023г.		Белкина О.В.
3	10.01.23г.		Мальцева Г.Н.
4	10.01.23г.		Тараканова Н.П.
5	10.01.23г.		Шарапова Т.Н.
6	10.01.23г.		Тулянкина С.В.
7	10.01.23г.		Слабова М.В.
8	10.01.23г.		Гопоненко О.Н.
9	10.01.23г.		Саддарова Н.Н.
10	10.01.23г.		Магданова Т.В.
11	10.01.23г.		Давыдова Е.В.
12	10.01.23г.		Скородумова О.А.
13	10.01.23г.		Синяя О.В.
14	10.01.23г.		Крылова О.Ф.
15	10.01.23г.		Толстова И.А.
16	10.01.23г.		Форафонова Т.В.