

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Центр развития ребёнка-
детский сад №17**

П Р И К А З

от 26.01.2022 г.

№ 22

**О мерах по противодействию коррупции в Муниципальном казенном
дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка –
детский сад №17 и утверждении комплексного плана по
противодействию коррупции на 2022-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления мероприятий, направленных на пресечение коррупционных нарушений в МКДОУ ЦРР-д/с №17 и создания системы противодействия коррупции, устранения причин, ее порождающих, на основании Положения по противодействию коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад №17 утвержденного Решением общего собрания работников от 24.01.2022 г. Протокол №1,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав антикоррупционной комиссии (Приложение 1);
2. Утвердить:
 - комплексный план МКДОУ ЦРР- д/с №17 по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы (Приложение 2);
 - план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МКДОУ ЦРР- д/с №17 на 2022 год.(Приложение 3);
 - план антикоррупционного просвещения сотрудников МКДОУ ЦРР- д/с №17 (Приложение 4);
3. Сотрудникам обеспечить:
 - 3.1. неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания образовательных услуг;
 - 3.2. исполнение комплексного плана МКДОУ ЦРР – д/с №17;
 - 3.3. разработку и реализацию планов мероприятий в образовательной организации по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы;
4. Синюю О.В. – заместителя заведующего по ВМР - назначить ответственной за данное направление работы.

5. Синеи Олесе Валерьевне:

- организовать работу сайта и своевременное его пополнение;
- обеспечить работу телефонов доверия;
- обеспечить предоставление отчетов в отдел образования комитета по социальным вопросам АМО Кимовский район (консультанту отдела образования комитета по социальным вопросам АМО Кимовский район Третьяковой К.С.) по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в установленный срок до 15 декабря;
- организовать контроль за размещением на стендах, официальном сайте телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией;
- регулярно предоставлять материалы о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования для публикации в информационно – телекоммуникации сети «Интернет».

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Е.Дьякова

С приказом ознакомлена:

О.В.Синяя

Исп.делопроизводитель
Авдеева Т.И.
1-й экз.- в дело

Приложение № 1
к приказу МКДОУ ЦРР-д/с №17
от 26.01.2022 г. № 22

Состав антикоррупционной комиссии МКДОУ ЦРР- д/с №17

Дьякова Н.Е. - председатель комиссии, заведующий ДОУ;

Синяя О.В.– заместитель председателя комиссии, заместитель заведующего по ВМР;

Авдеева Т.И.– секретарь комиссии, делопроизводитель ;

Мальцева Г.Н.–воспитатель ДОУ, член профсоюза .

Приложение № 2
к приказу МКДОУ ЦРР-д/с №17
от 26.01.2022 г. № 22

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
противодействия коррупции Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка
-д/с №17
на 2022-2024 годы

| Мероприятие | Срок исполнения | Исполнители |
|---|------------------------|---|
| 1. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | |
| 1.1. Организация и размещение сведений о муниципальных услугах (функциях), оказываемых в МКДОУ ЦРР-д/с №17, в том числе в электронном виде, в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области | 2022-2024 годы | Заведующий Дьякова Н.Е. Заместитель заведующего по ВМР Синяя О.В. |
| 1.2. Внесение изменений в локальные акты ДОУ, предоставления муниципальных услуг (функций) в соответствии с изменениями действующего законодательства | 2022-2024 годы | Заведующий Дьякова Н.Е. |
| 1.3. Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия ДОУ и иных органов и организаций при обмене информацией, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного и межуровневого информационное взаимодействие | 2022-2024 годы | Заместитель заведующего по ВМР Синяя О.В. |
| 2. Меры по предупреждению коррупционных проявлений | | |
| 2.1. Обеспечение соблюдения ДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2022-2024 годы | Заведующий Дьякова Н.Е. |
| 2.2. Организация представления руководителем ДОУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | 2022-2024 годы | Заведующий Дьякова Н.Е. |

| | | |
|--|-------------------|---|
| 2.3. Проведение работы в ДОУ по выявлению случаев несоблюдения требований о предотвращении возникновения конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, обеспечение придания каждому выявленному случаю гласности и применение к лицам, нарушившим требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | 2022-2024 годы | Заведующий Дьякова Н.Е. |
| 2.4. Обеспечение функционирования в установленном порядке комиссии по соблюдению требований к сотрудникам ДОУ и урегулированию конфликта интересов | 2022-2024 годы | Заместитель заведующий по ВМР Синяя О.В. |
| 2.5. Осуществление контроля за выполнением сотрудниками ДОУ обязанностей: а) сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; б) уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы; | 2022-2024 годы | Заместитель заведующего по ВМР Синяя О.В. |
| 2.6. Организация и проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений и запретов, касающихся получения подарков сотрудниками и порядка сдачи подарков, проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации | 2022-2024 годы | Заведующий Дьякова Н.Е. |
| 2.7. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по: а) соблюдению сотрудниками ДОУ ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; б) формированию у сотрудников ДОУ отрицательного отношения к коррупции; в) формированию у сотрудников (педагогов) ДОУ негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; д) усилению влияния этических и нравственных норм на соблюдение сотрудниками ОО запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | 2022-2024 годы | Заместитель заведующего по ВМР Синяя О.В. |
| 2.8. Проведение при наличии оснований служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения руководителями ДОУ антикоррупционного законодательства | 2022-2024 годы | Заведующий ДОУ Дьякова Н.Е. |
| 2.9.. Проведение мониторинга реализации ДОУ обязанности принимать меры по предупреждению | 2022-2024 годы | Заместитель заведующего ВМР |

| | | |
|---|-------------------|---|
| коррупции | | Синяя О.В. |
| 3. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности сотрудников ДОУ, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | |
| 3.1. Обеспечение информационной открытости деятельности сотрудников ДОУ через средства массовой информации, радио, телевидение, а также с использованием официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2022-2024 годы | Заместитель заведующего по ВМР Синяя О.В. |
| 3.2. Размещение проектов, разрабатываемых нормативных правовых актов на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения антикоррупционной политики. | 2022-2024 годы | Заместитель заведующего по ВМР Синяя О.В. |
| 3.3. Размещение пропагандистских материалов антикоррупционной направленности в средствах массовой информации, на информационном официальном сайте ОО | 2022-2024 годы | Заместитель заведующего по ВМР Синяя О.В. |

Приложение № 3
к приказу МКДОУ ЦРР-д/с №17
от 26.01.2022 г. № 22

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в МКДОУ ЦРР- д/с №17 на 2022 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы в ДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ* «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011 года, 29 декабря 2012 года, 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 года, Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 №815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции».

Задачи:

- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах.

| № п.п. | План мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|--------|--|------------------|---|
| 1.1 | Ознакомление сотрудников МКДОУ ЦРР-д/с №17 с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления. | В течение года | Заведующий Дьякова Н.Е. Заместитель заведующего по ВМР Синяя О.В. |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива. | В течение года | Заведующий Дьякова Н.Е. Заместитель заведующего по ВМР Синяя О.В. |
| 1.3 | Мониторинг изменений действующего законодательства. | В течение года | Заведующий Дьякова Н.Е. |

2. Меры по предупреждению коррупционных проявлений

| | | | |
|------|--|--------------------------|---|
| 2.1 | Рассмотрение обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления. | При необходимости | Заведующий Дьякова Н.Е. -ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ Синяя О.В., комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции. | 1 раз в квартал | ответственный за антикоррупционные мероприятия в МКДОУ ЦРР- д/с №17 Синяя О.В., комиссия по противодействию коррупции ; |
| 2.3. | Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на официальном сайте ОО для обеспечения открытости деятельности МКДОУ ЦРР-д/с №17. | В течение года | Синяя О.В. - ответственная за антикоррупционные мероприятия в ОО, ответственная за сайт ОО. |
| 2.4. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности. | В течение года, по плану | аттестационная комиссия |
| 2.5. | Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике. | 1 раз в квартал | ответственный за антикоррупционные мероприятия в МКДОУ ЦРР-д/с №17 Синяя О.В., |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|---|
| 2.6. | Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | По запросу | Дьякова Н.Е.- заведующий, комиссия по регулированию споров |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОО. | | | |
| 3.1. | Круглый стол с педагогами на тему «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры». | январь 2022г. | Синяя О.В., ответственный за антикоррупционны е мероприятия |
| 3..2 | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией. | декабрь 2022г. | Синяя О.В., ответственный за антикоррупционны е мероприятия |
| 3.3 | Изготовление памяток: ”Взяткой могут быть ! Это важно знать!” | апрель 2022г. декабрь 2022г. | Синяя О.В., ответственный за антикоррупционны е мероприятия |
| 3..4 | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ . | Постоянно | Дьякова Н.Е.- заведующий |
| 3..5 | Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного п процесса. | В течение года | Заведующий , Дьякова Н.Е. ответственный за антикоррупционны е мероприятия в МКДОУ ЦРР- д/с №17 Синяя О.В., комиссия по противодействию коррупции ; |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей законных представителей воспитанников. | | | |
| 4.1. | Размещение информации о правилах приёма в ОО на сайте МКДОУ ЦРР-д/с №17. | В течение года | Синяя О.В. ответственная за сайт ДОУ |
| 4.2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ ЦРР-д/с №17, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях. | В течение года | Дьякова Н.Е., заведующий , воспитатели |

| | | | |
|------|---|----------------|---|
| 4.3. | <p>Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</p> | В течение года | <p>Дьякова Н.Е. заведующий, Синяя О.В.- зам.зав. по ВМР</p> |
| 4.4. | <p>Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ,качеством предоставляемых услуг..</p> | декабрь 2022г. | воспитатели |

Приложение № 4.
к приказу МКДОУ ЦРР-д/с №17
от 26.01.2022 г. № 22

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ ЦРР- д/с №17
Н.Е.Дьякова
Приказ № 22 от 26.01.2022 г.

ПЛАН
по антикоррупционному просвещению работников
МКДОУ ЦРР- детский сад №17
на 2022 год.

Цель:

Создание внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ ЦРР- детский сад №17.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов , а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п.п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|--|------------------------|
| 1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| | Анализ выполнения плана работы по противодействию коррупции ДОУ на 2022 год | Заведующий Н.Е.Дьякова, зам.заведующего по ВМР Синяя О.В. | Январь 2022 |

| | | | |
|-----|---|---|-----------------------|
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Заведующий Н.Е.Дьякова | постоянно |
| 1.2 | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Заведующий Н.Е.Дьякова | По мере необходимости |
| 1.3 | Ознакомление сотрудников МКДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления | Заведующий Н.Е.Дьякова, Зам.заведующего по ВМР О.В.Синяя | постоянно |
| 1.4 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Совете педагогов, общих собраниях трудового коллектива и собраниях для родителей (законных представителей) | Заведующий Н.Е.Дьякова, зам.заведующего по ВМР О.В.Синяя | постоянно |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------|
| 1.5 | Проведение анализа на коррупционность проектов, нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ. | Заведующий ДОУ, Дьякова Н.Е. -ответственный за антикоррупционные мероприятия Синяя О.В., комиссия по противодействию коррупции ; | Постоянно |
| 1.6 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Дьякова Н.Е., заведующий ДОУ | Постоянно |
| 1.7 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Заведующий ДОУ Дьякова Н.Е. | по факту выявления |
| 2.2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции. | | | |
| 2.1 | Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками. | Дьякова Н.Е., заведующий ДОУ | По мере необходимости |
| 2.2 | Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям. | Дьякова Н.Е., заведующий ДОУ. | По мере необходимости |
| 2.3 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Дьякова Н.Е., заведующий ДОУ. | По мере необходимости |

| | | | |
|-----|--|---|------------------|
| 2.4 | <p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> | <p>Дьякова Н.Е., заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ</p> | <p>Постоянно</p> |
| 2.5 | <p>Предоставление руководителем ОО в ОМС УО ПГО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> | <p>Дьякова Н.Е., заведующий ДОУ.</p> | <p>Ежегодно</p> |
| 2.6 | <p>Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ.</p> | <p>Комиссия по инвентаризации</p> | <p>Ежегодно</p> |
| 2.7 | <p>Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности. | <p>Дьякова Н.Е., заведующий ДОУ, Синяя О.В., ответственный за ведение сайта ДОУ</p> | <p>Постоянно</p> |

| | | | |
|--|--|--|------------------------|
| 2.8 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, «Ящик доверия», телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Дьякова Н.Е., заведующий | По мере поступления |
| 2.9 | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет). | Дьякова Н.Е., заведующий | 1 раз в год |
| 2.10 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | Дьякова Н.Е., заведующий. | Постоянно |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДКДОУ ЦРР-д/с №17 и их родителей . | | | |
| 3.1 | Изготовление памяток для родителей по антикоррупционному просвещению. | ответственный за антикоррупционные мероприятия Синяя О.В., | Постоянно |
| 3.2 | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Дьякова Н.Е., заведующий | Постоянно |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи | | | |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | Дьякова Н.Е., заведующий | Постоянно на сайте ДОУ |

| | | | |
|--|---|--|----------------------|
| 4.2 | Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Заведующий ОО, Дьякова Н.Е. -ответственный за антикоррупционные мероприятия в Синяя О.В., комиссия по противодействию коррупции ; | Май |
| 4.3 | Обеспечение наличия в ДОУ стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада. | ответственный за антикоррупционные мероприятия Синяя О.В., | Постоянно |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами. | | | |
| 5.1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов. | Заведующий ОО, Дьякова Н.Е., ответственный за антикоррупционным мероприятия в Синяя О.В., комиссия по противодействию коррупции зам. заведующего по АХЧ. | По мере поступления |
| 5.2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ. | Заведующий Дьякова Н.Е., | При выявлении фактов |