

РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению общим собранием  
работников МКДОУ ЦРР-  
детский сад №17  
протокол от 14.02.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
ЦРР- детский сад №17  
Н.Е.Дьякова  
приказ № 33-осн. от 22.02.2022

СОГЛАСОВАНО  
с первичной профсоюзной организацией  
МКДОУ ЦРР- детский сад №17  
Председатель первичной профсоюзной  
организации  
О.В.Синяя

**ПОРЯДОК**  
**привлечения и расходования внебюджетных средств**  
**Муниципального казенного дошкольного образовательного**  
**Учреждения Центр развития ребёнка- детский сад №17**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МКДОУ ЦРР- детский сад №17 ( далее ДОУ) ( далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ « Об образовании в РФ»;
- Статьёй № 1 ФЗ РФ № 135 от 11 августа 1995 года « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом ДОУ.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств; - создания дополнительных условий для развития материально- технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3 Основным источником финансирования МКДОУ ЦРР- детский сад №17 является бюджет муниципального образования г.Кимовск .

Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными ( дополнительными) к основному источнику. Привлечение ДОУ внебюджетных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета МО г.Кимовск.

1.4. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ с соблюдением всех условий ,установленных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

1.5. Привлечение в ДОУ внебюджетных средств – это право, а не обязанность ДОУ.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставления платных дополнительных услуг;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств.

## **2. Порядок привлечения в ДОУ внебюджетных средств**

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования в ДОУ могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.1.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.1.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.1.4. Благотворительные пожертвования (денежные средства) перечисляются Жертвователем через отделение банка по квитанции с последующим поступлением на лицевой счет ДОУ. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа.

2.1.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования (далее – Договор, приложение 1), между Жертвователем и ДОО, с указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использовано пожертвование. Договор заключается в 2-х

экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в ДОУ.

2.1.6. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью укрепление материально-технической базы ДОУ.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг)

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг) в ДОУ могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, именуемыми в дальнейшем «Жертвователь».

2.2.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.2.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.4. Имущество оформляется Договором пожертвования, Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в ДОУ.

2.2.5. Благотворительные пожертвования имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ставятся на баланс учреждения).

2.2.6. На расходование материалов составляется смета.

2.2.7. ДОУ, принимая благотворительные пожертвования, для использования которого Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг».

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.**

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ДОУ осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заведующий ДОУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год в рамках Публичного отчета, на общем родительском собрании.

3.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных

представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (законными представителями) воспитанников и ДООУ.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Заведующий ДООУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Приложение № 1  
к Порядку привлечения и  
расходования внебюджетных средств  
МКДОУ ЦРР- д/с №17

ДОГОВОР  
пожертвования (дарения в общественных целях) № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем Даритель, с одной стороны, и Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка-детский сад №17, именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего Дьяковой Н.Е., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Даритель передаёт ДОУ в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п.,

\_\_\_\_\_  
при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на

\_\_\_\_\_  
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. ДОУ принимает пожертвование и обязуется

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести бухгалтерский учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Дарителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Дарителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт -

\_\_\_\_\_  
(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователю (его приемнику) в праве:

– Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

5. Срок действия договора.

Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. Порядок изменения и расторжения договора.

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении Договора оформляется в письменной форме.

6.2. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Жертвователь:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(домашний адрес)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

МКДОУ ЦРР- д/с №17

Адрес: Тульская область, г. Кимовск,

ул. Лермонтова, д. 24А

Тел. (48735) 4-13-08

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.Е.Дьякова

