

Приложение № 1
к приказу № 78-осн. от 02.10.2023
по МКДОУ ЦРР- детский сад №17

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МКДОУ ЦРР - детский сад №17

Протокол № 2 от 02.10.2023

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ ЦРР-
детский сад №17

Н.Е.Дьякова
Приказ № 78-осн. от 02.10.2023



**Положение
об условиях оплаты труда работников
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад №17 .**

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ ЦРР- д/с №17

О.В.Синяя

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад №17, осуществляющего образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с распоряжением правительства Тульской области от 09.06.2023 г. № 296-р « Об индексации заработной платы работников государственных учреждений (организаций) Тульской области». На основании постановления администрации муниципального образования Кимовский район от 01.09.2023 г. № 1055 « О внесении изменений в постановление АМО Кимовский район от 27.06.2014 № 1076 « Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность», на основании Устава МКДОУ ЦРР- детский сад №17, в целях определения условий и порядка оплаты труда работников МКДОУ ЦРР- детский сад №17 (далее соответственно – Организация) и включает в себя:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее - ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;

- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам; условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;

- условия осуществления выплат компенсационного характера;

- условия осуществления выплат стимулирующего характера;

- особенности оплаты труда педагогических работников;

- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Положение распространяется на Организации, осуществляющие образовательную деятельность в муниципальном образовании Кимовский район, разрабатывается, изменяется, дополняется по согласованию с первичной профсоюзной организацией и действует до принятия нового.

1.3. Оплата труда работников в Организации формируются на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в Организации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда платы, установленной на территории Тульской области.

1.6. Оплата труда работников, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном законодательством для соответствующих отраслей.

1.7 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.8 Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9 Оплата труда работников Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования:

Размеры должностных окладов, ставок работников образования в Учреждении устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» (младший воспитатель)	7400.00
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)	11442.00
2 квалификационный уровень (педагог дополнительного образования)	12014.00
3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог)	12357.00
4 квалификационный уровень (учитель-логопед)	12586.00
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих 2го уровня» (медсестра по массажу)	12393.00

Должностной оклад, ставка работников образования Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

- Работникам образования Организации устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:
повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по Организации;
повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем Организации в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, работникам образования не носит обязательный характер.

Размер повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке до 3,0.

- Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образования Организации согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

- С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

- Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

- Особенности оплаты труда педагогических работников Учреждения устанавливаются приложением № 4 к настоящему Положению.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

- Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности по уровням	Размер окладов, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень (делопроизводитель)	6341,00
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
инженер	10566,00

- Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

повышающий коэффициент к должностному окладу по Организации (структурному подразделению);

повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

Размеры окладов работников Организации, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (дворник, кладовщик, кастелянша, сторож, уборщик служебных помещений, повар 2-3 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды)	5303,00
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (повар 4-5 разряда)	6167,00

Работникам Организации, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:
повышающий коэффициент к окладу по Организации (структурному подразделению).
повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда заместителей руководителя Организации.

Должностной оклад заместителя руководителя Организации определяется трудовым договором.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Организации устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации и среднемесячной заработной платы работников Организации не может превышать восьмикратный размер.

С учетом условий труда, заместителям Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются руководителем Организации.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1 В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон

обслуживания, увеличении объема выполняемых работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (заведование учебными кабинетами (группами), за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4.2 Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Руководитель по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3 На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам Организации, получавшим ее ранее. При этом руководитель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

4.4 Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников организации, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год

4.5 Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

4.6 Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7 Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.8 Работникам Организации, заместителям руководителя устанавливается надбавка за специфику работы в Организации в соответствии с настоящим Положением.

4.9 ВИДЫ ВЫПЛАТ И РАЗМЕР ДОПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ, ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

Наименование должности	Виды выплат	Размер доплаты (%)	Класс условий труда
Младший воспитатель.	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Работа, связанная с мойкой посуды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением	5	3.1
Уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту специальной одежды. Рабочий по КО и РЗ	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Работа с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением. Стирка, сушка, глажение спецодежды с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	5	3.1
Повар	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Работа у горячих плит. Использование моющих и дезинфицирующих средств.	10	3.2

Сотрудники	Выплаты за работу не входящую в должностные обязанности:		
	- Работа по взаимодействию с учреждением социальной защиты, пенсионным фондом, другими организациями.	50	
	- Сопровождение сайта ДООУ, работу в РИС УСО ТО, ЕСИА, БУС и т.п.	20	
	- Работа с детьми из социально-неблагополучных семей.	20	
	- Работа в психолого-медикопедагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях, в аттестационной комиссии.	10	
	- Руководство городским методическим объединением.	10	
	- За заведование учебными кабинетами (группами).	10	
- за ведение в СГО электронного табеля посещаемости воспитанников, ежедневного меню.	20		

5. Порядок установления персонального повышающего коэффициента и других выплат стимулирующего характера, их виды, размеры и условия осуществления.

5.1 В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера , работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу, ставке);

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

5.2. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

5.3 Решение комиссии выносится на основании заполненных им оценочных листов, ведомостей в следующем порядке:

заместителям руководителя, специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю, - по представлению руководителя организации;

Критерии эффективности работы устанавливаются локальным актом организации, согласованным с представительным органом работников. Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников учреждения устанавливать по видам стимулирующих выплат и конкретным должностям работников (Приложение).

5.4 Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводится шкала показателей.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу, ставке) работнику устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный срок.

По результатам проведения оценки в соответствии с установленными критериями работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу до 3,0.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу, ставке) работникам организации не носит обязательный характер.

Премияльные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке) работника, а также в абсолютных размерах или каждому критерию присваивается определенное количество баллов (диапазон баллов).

5.5 Премияльная выплата по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период с учетом следующих критериев:

успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижения и превышения плановых и нормативных показателей работы; своевременности и полноты подготовки отчетности.

В целях проведения всесторонней и объективной оценки для осуществления премияльных выплат по итогам работы оценка должна осуществляться по всем работникам организации.

Выплаты за качество выполненных работ устанавливаются работникам при:

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказание услуг;

отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Организации;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Организации;

непосредственное участие в реализации национальных проектов.

5.6 Размер премирования за отчетный квартал заместителям руководителя устанавливается по решению руководителя организации с учетом достижения показателей эффективности деятельности государственных организаций, предусмотренных постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ) и финансового менеджмента»

5.7 Максимальный размер премиальных выплат заместителям руководителя устанавливается не выше размера премирования руководителя организации.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1 Работникам Организации, заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании работнику Организации материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Организации в соответствии с коллективным договором, принятым по согласованию с представительным органом работников.

6.2 Педагогическим работникам, заместителю руководителя, деятельность которых связана с образовательным процессом устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области «Об образовании». Педагогическим работникам, заместителю руководителя Организации указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации.

6.3 В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты; при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа; при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией; при присвоении почетного звания, награждения – со дня присвоения, награждения; при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6.4 Размеры должностных окладов медицинских работников МКДОУ ЦРР- детский сад №17 устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, на основании внесения изменений правительства Тульской области от 01.08.2019 г. № 334 в Постановление правительства Тульской области от 22.01.2016 № 21 « Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Тульской области».

6.5 Медицинским работникам образовательного учреждения установлены надбавки за непрерывный стаж работы с 1 года до 3-х лет 20%,
свыше 3-х лет 30% (приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.10.99 г. № 377).

**Повышающий коэффициент
за выслугу лет в МКДОУ ЦРР- детский сад №17**

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организации) (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы свыше 0 до 2 лет включительно	0,02
Стаж работы свыше 2 до 5 лет включительно	0,05
Стаж работы свыше 5 до 10 лет включительно	0,10
Стаж работы свыше 10 до 20 лет включительно	0,15
Стаж работы более 20 лет включительно	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет в Организации производится в порядке, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Положению.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет работникам образования и работникам дополнительного профессионального образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организации согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

**Порядок исчисления стажа для установления
повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу,
ставке за выслугу лет**

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в Организации;

б) время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;

г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет: время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах; время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности;

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву

- один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента за выслугу лет (далее – Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам преподавателям); учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных Организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов; мастерам производственного обучения; педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений; педагогам-психологам; педагогам-библиотекарям; методистам; педагогическим работникам профессиональных образовательных Организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных; преподавателям Организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных Организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных Организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных Организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам Организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам Организаций засчитываются в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Организации создается соответствующая комиссия, по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

Перечень организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (дополнительного профессионального образования) (педагогический стаж)

<p>I. Образовательные организации (в том числе военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых.</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы, руководители физического воспитания, старшие мастера, старшие инструкторы-методисты, инструкторы методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые, инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по иностранному языку, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь</p>
---	--

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов.

Особенности оплаты труда педагогических работников

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической работы

Оплата труда педагогических работников в Организации, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

Должностные оклады педагогическим работникам выплачиваются с учетом ведения ими педагогической работы.

Тарификационный список педагогических работников формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Установленная педагогическим работникам Организации при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда педагогических работников Организаций применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников
- при оплате за часы педагогической работы в объеме 300 часов в год в той же или другой Организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), надбавок за специфику работы в Организации, определенных приложением № 7 к настоящему Положению, на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Приложение № 5
к Положению об условиях оплаты труда работников МКДОУ ЦРР- д/с №17

Размеры надбавок за специфику работы в Учреждении

№ п/ п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
1. Дошкольные образовательные организации			
1.1	Дошкольные образовательные организации с группами, в которых реализуются адаптированные образовательные программы	заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, педагогические работники, младшие воспитатели.	10

**Состав комиссии
по установлению выплат стимулирующего характера**

Председатель комиссии:

Дьякова Надежда Егоровна- заведующий МКДОУ ЦРР- д/с №17

Секретарь:

Скородумова Олеся Александровна- воспитатель

Члены комиссии:

Синяя Олеся Валерьевна- заместитель заведующего по ВМР, председатель
первичной профсоюзной организации,

Тельнова Марина Витальевна- медсестра ДОУ,

Мальцева Галина Николаевна – воспитатель, член первичной профсоюзной
организации.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Центр развития ребёнка-
детский сад №17
г. Кимовск**

ПРИКАЗ

от 02.10.2023 г.

№ 78-осн.

**Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников
МКДОУ ЦРР- детский сад №17**

В соответствии с распоряжением правительства Тульской области от 09.06.2023 г. № 296-р « Об индексации заработной платы работников государственных учреждений(организаций) Тульской области». На основании постановления администрации муниципального образования Кимовский район от 01.09.2023 г. № 1055 « О внесении изменений в постановление АМО Кимовский район от 27.06.2014 № 1076 « Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность», на основании Устава МКДОУ ЦРР- детский сад №17,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ № 93-осн. от 30.09.2022 г. «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников МКДОУ ЦРР- детский сад №17»
2. Утвердить « Положение об условиях оплаты труда работников МКДОУ ЦРР- детский сад №17» (приложение №1).
3. Ввести в действие настоящий локальный акт с 01.10.2023 г.
4. Утвердить состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (приложение № 2)
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Е.Дьякова

Исп. Авдеева Т.И.- делопроизводитель
Тел.4-13-08
Отп. 2 экз.
1 экз. в дело
2 экз. МКУ « ЦБ МО Кимовский район»