

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Центр развития ребёнка-
детский сад №17**

ПРИКАЗ

от 28.03.2022 г.

№ 39-осн.

**Об утверждении « Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников из МКДОУ ЦРР- детский сад №17»**

в новой редакции

На основании части 1 статьи 30 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236» в целях приведения локальных актов МКДОУ ЦРР- д/с №17 в соответствие с действующим законодательством,

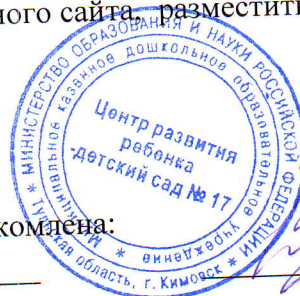
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу «Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ ЦРР- д/с №17» , утверждённых приказом заведующего МКДОУ ЦРР- д/с №17 № 32-осн. от 01.06.2021 г.
2. Утвердить в новой редакции « Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка – детский сад №17» и ввести в действие с 01.03.2022 года (приложение № 1).
3. Синеи О.В.- заместителю заведующего по ВМР, ответственному лицу за ведение официального сайта, разместить обновлённый документ.

Заведующий

С приказом ознакомлена:

28.03.2022 г.



Н.Е.Дьякова

О.В.Синяя

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ ЦРР-
детский сад №17



Н.Е.Дьякова

Приказ № 39-осм от 28.03.2021

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ **перевода, отчисления и восстановления воспитанников** **из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения** **Центр развития ребенка - детский сад № 17**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 17 (в дальнейшем - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 2562;

- Постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 25.02.2021 № 149 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в сфере образования»;

- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 17;

Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

Настоящий Порядок регулируют:

- порядок отчисления ребенка из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад №17, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- порядок перевода воспитанников в другую группу Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад №17, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- порядок восстановления воспитанников в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 17, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок отчисления воспитанника из Учреждения

Отчисление воспитанников из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 17, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанников, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении, и на основании заключения Территориальной медико- психолого-педагогической комиссии (далее ТПМПК) или другого медицинского заключения.

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (приложение 1).
- в связи с достижением воспитанниками Учреждения возраста поступления в первый класс общеобразовательного учреждения - 7 лет на 01 сентября текущего года;

- при отсутствии ребенка в детском саду более 75 календарных дней без уважительной причины:отсутствии заявления от родителей (законных представителей) на сохранение места в детском саду с указанием причины отсутствия (продолжительный отпуск, длительный период заболевания ребенка или родителей (законных представителей), справки от врача, подтверждающей показание состояние здоровья ребенка, др.).

Отчисление воспитанника из дошкольного образовательного учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения с соответствующей отметкой в журнале движения детей.

Отчисление детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования,осуществляется на основании заключения ТПМПК.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В последний день посещения ребёнком Учреждения родителям (законным представителям) выдается медицинская карта ребенка (форма -026у 2000).

3. Порядок восстановления воспитанника в Учреждении

Восстановление воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 3) и оформляется приказом руководителя МКДОУ.

В восстановлении воспитанника в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 17 может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 17 - родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования комитета по социальным вопросам АМО Кимовский район.

4. Порядок перевода воспитанника

Перевод ребенка в другую группу осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии мест в заявленной группе (приложение 2);

- в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года;

- в группу компенсирующей направленности (с ограниченными возможностями здоровья для детей с нарушениями речи) только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ТПМПК и при наличии следующих документов:

- * письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- * индивидуальной медицинской карты ребенка;
- * документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;
- * заключения ТПМПК.

Перевод воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение может быть осуществлен при наличии места или путем обмена при соответствии возраста воспитанников.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

2.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 17 .

Приложение № 1

Заведующему МКДОУ ЦРР
детский сад № 17
Н.Е.Дьяковой
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении ребенка из ДОУ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка) дата рождения

из МКДОУ ЦРР – детский сад № 17

возрастная группа _____

в связи _____

(указать причину: выезд за пределы района, в связи с поступлением на обучение в школу и т.д.)

_____ (дата)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заведующему МКДОУ ЦРР
– детский сад № 17
Н.Е.Дьяковой
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в возрастную группу _____

в связи _____
(указать причину: по решению ТПМПК, в связи с исполнением возраста и др.)

(дата)

(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующему МКДОУ
ЦРР – детский сад № 17
Н.Е.Дьяковой
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении ребенка в МКДОУ

Прошу восстановить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в МКДОУ ЦРР – детский сад № 17 с учетом возраста ребенка в возрастную группу _____

в связи _____
(указать причину)

(дата)

(подпись) (Ф.И.О.)

