

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка - детский сад № 17  
(МКДОУ ЦРР - детский сад № 17)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МКДОУ ЦРР - детский сад № 17  
протокол от 31.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ ЦРР -  
детский сад № 17  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Дьякова  
приказ № 69/1-осн. от 01.09.2023

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**Центр развития ребенка - детский сад № 17**  
**на 2023/24 учебный год**

г. Кимовск, 2023

# Содержание

Цели и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год	3
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Работа с воспитанниками	4–8
1.2. Работа с семьями воспитанников	8–10
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	10–12
2.2. Нормотворчество	12
2.3. Работа с кадрами	13
2.4. Контроль и оценка деятельности	13
2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС	16
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	16
3.2. Безопасность	17–18
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	19–26
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	27–32
Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия	33-37

# Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Работа с воспитанниками

### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам зав по ВМР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам зав по ВМР, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, зам зав по ВМР
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, зам зав по ВМР
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, зам зав по ВМР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Зам зав по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, зам зав по ВМР
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам зав по ВМР, воспитатели

### 1.1.2. Праздники

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Смотр групп, кабинетов к началу учебного года	август	Синяя О.В., воспитатели, педагоги
2	«Дошколята – веселые ребята»	сентябрь	Муз. работник
3	Праздник «Тульская земля-Родина моя»		Синяя О.В., педагоги
4	День воспитателя		Муз. Работник, воспитатели
5	День пожилого человека	октябрь	Муз. Работник, воспитатели
6	Покров		Муз. Работник, воспитатели

			Синяя О.В.
7	Участие в акции «Неделя Тульского леса»		Гопоненко О.Н.
8	Выставка «Дары Осени».		Саддарова Н.Н.
9	День памяти преподобного Сергия Радонежского		Магданова Т.В.
10	Осенние праздники		Муз. рук-ль
11	День интернета. Всероссийский урок безопасности с сети Интернет		Слабова М.В.
12	День матери	ноябрь	Муз. рук-ль.
13	День памяти святой блаженной Матроны		Толстова И.А.
14	Праздник-развлечение Никола-зимний	декабрь	Муз. рук-ль,
15	Школа магии и волшебства		Синяя О.В.,
16	Новогодние праздники		педагоги
17	Участие в городском конкурсе «Мир глазами детей»		воспитатели,
18	Рождественские калядки. Вертеп	январь	педагоги
19	Праздник Крещение Господне		Муз. рук-ль,
20	II Детская научно-практическая конференция  «Наука. Творчества. Исследование» ко дню российской науки		воспитатели
21	Праздник День Защитников Отечества		педагоги
22	Городской смотр-конкурс зимних участков.	февраль	Муз. рук-ль
23	Веселая Масленица		воспитатели
24	«Папа, мама, я – спортивная семья!»		Зам.зав. ВМР
25	Утренник, посвященный Дню 8 Марта.	март	медсестры
26	День рождение первой православной книги «Конкурс чтецов» (14.03)		Муз. рук-ль
27	День рождение г. Кимовска (27.03)		воспитатели
			Форафонова Т.В.
			Муз. рук-ль
			Саддарова Н.Н.
			воспитатели

28	Городская олимпиада «Кимовские звездочки».	апрель	Зав. МКДОУ ЦРР зам.зав.ВМР воспитатели
29	Праздник Благовещение		Муз. рук-ль воспитатели
30	Вербное воскресенье		
31	Утренник Пасха Христова		
32	Воспитатель года		Синяя О.В. воспитатели
33	День космонавтики		Слабова М.В., Белкина О.В.
34	Праздник День Победы	май	Муз. рук-ль, воспитатели
35	Городской конкурс «Песенка года».		Муз. рук-ль
36	Городской смотр-конкурс дорожного движения «Зеленый огонек».		Зам.зав. ВМР воспитатели ГИБДД
37	Утренник, посвященный выпуску детей в школу.		Муз. рук-ль воспитатели
38	Конкурс рисунков на асфальте, посвященный Дню защиты детей.		воспитатели
39	День русского языка – Пушкинский день России	июнь	Муз. рук-ль воспитатели
40	Праздник Святая Троица		Муз. рук-ль
41	День России		Муз. рук-ль воспитатели

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель,

		воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Конкурс поделок «Дары осени»	Октябрь	Зам.зав. ВМР, Саддарова Н.Н. воспитатели
Творческий смотр – конкурс «Мир глазами детей»	февраль	Зам.зав. ВМР, Саддарова Н.Н. воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.зав. ВМР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.зав. ВМР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам.зав. ВМР, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам.зав. ВМР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам.зав. ВМР, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.зав. ВМР, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания



<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, зам.зав. ВМР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, зам.зав. ВМР
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, зам.зав. ВМР
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам.зав. ВМР
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность»	Воспитатель младшей группы

	и самообслуживание»	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление режима дня групп	Май, август	Зам.зав. ВМР, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам.зав. ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.зав. ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам.зав. ВМР

Составление диагностических карт	В течение года	Зам.зав. ВМР, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам.зав. ВМР, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.зав. ВМР

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав. ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам.зав. ВМР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Зам.зав. ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Зам.зав. ВМР, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Зам.зав. ВМР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.зав. ВМР

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Зам.зав. ВМР
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Зам.зав. ВМР, воспитатели

Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Зам.зав. ВМР
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Зам.зав. ВМР, воспитатели подготовительных групп

#### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

#### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

#### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Зам.зав. ВМР
Положение об оплате труда	Ноябрь	Заведующий, делопроизводитель

Режим занятий воспитанников	Декабрь	Зам.зав. ВМР
-----------------------------	---------	--------------

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
Саддарова Н.Н.	Воспитатель	Сентября
Тулянкина С.В.	воспитатель	Октябрь
Белкина О.В.	воспитатель	Октябрь

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Давыдова Е.В.	Воспитатель	Сентябрь—ноябрь	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области социально-коммуникативного и познавательного развития детей дошкольного возраста (региональный компонент «Современные дети»)
Шарапова Т.Н.	Воспитатель	Сентябрь—ноябрь	
Скородумова О.А.	Воспитатель	Сентябрь—ноябрь	
Слабова М.В.	Воспитатель	Сентябрь—ноябрь	
Толстова И.А.	Учитель - логопед	Сентябрь—ноябрь	
Форафонова Т.В.	Инструктор по ФИЗО	Сентябрь—декабрь	

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.зав. ВМР , заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Зам.зав. ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав. ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам.зав. ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав. ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав. ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам.зав. ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав. ВМР

родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.зав. ВМР
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.зав. ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.зав. ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Зам.зав. ВМР, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав. ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав. ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам.зав. ВМР
Анализ своевременного размещения информации	В течение	Заведующий,

на сайте детского сада	года	зам.зав. ВМР
------------------------	------	--------------

## 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам.зав. ВМР, зам. Зав по АХЧ
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам.зав. ВМР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам.зав. ВМР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Зам.зав. ВМР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам.зав. ВМР, воспитатели групп

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Зам. Зав. по АХЧ, кастелянша
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов



<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Дооснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

### 3.2.2. Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

### 3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ

<p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</p> <p>— текущей уборки и дезинсекции;</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ</p>
<p>— генеральной уборки</p>	<p>Еженедельно – в 2023 году, ежемесячно — в 2024-м</p>	

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану МКДОУ ЦРР - детский сад № 17  
на 2023/2024 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы  
летом

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Проконсультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>I. ИЮНЬ</b>		
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	Ежедневно в дни работы д/сада	Медсестра
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод (клубника, черная и красная смородина и т. п.), овощей и зелени (редиска, кабачки, салат-латук, укроп, петрушка и т. п.)	01.06	Ответственный по питанию
Международный день защиты детей (День защиты детей)	01.06	Воспитатели, заместитель заведующего
День здорового питания и отказа от излишеств в еде	02.06	Ответственный по питанию, воспитатели
День запуска бумажных змеев и самолетиков	02.06.	все педагоги, дети

Всемирный день охраны окружающей среды (День эколога)	05.06	Воспитатели, заместитель по АХЧ
Пушкинский день России (День русского языка)	06.06.	Все педагоги, дети
Всемирный день океанов	08.06	Все педагоги, дети
Международный день друзей	09.06	Все педагоги, дети
День России (День независимости России)	12.06	Все педагоги, дети
Всемирный день ветра	15.06	Все педагоги, дети
Всемирный день борьбы с опустыниванием и засухой	17.06	Все педагоги, дети
День поедания овощей	18.06	Все педагоги, дети
День медицинского работника.	20.06	Все педагоги, дети, медработник
Всемирный день защиты слонов в зоопарках	20.06	Все педагоги, дети
Международный день скейтбординга	21.06	Все педагоги, дети
День памяти и скорби. Началась Великая Отечественная война	22.06	Все педагоги, дети
<b>2. Образовательная и воспитательная работа</b>		
Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период	10.06	Заведующий, Зам. Зав по ВМР
Организация массового мероприятия ко Дню России на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	До 12.06	Воспитатели, заместитель по АХЧ
Организация пешей экскурсии к мемориалу героям Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	22.06	Зам. зав по ВМР, воспитатели
Международный Олимпийский день	23.06	Зам. зав по ВМР, воспитатели
День балалайки — международный праздник музыкантов-народников	23.06	Зам. зав по ВМР, воспитатели, дети
Выпускной вечер	24.06	Старшие группы
День дружбы и единения	25.06	Зам. зав по ВМР, воспитатели, дети
День моряка.	25.06	Зам. зав по ВМР, воспитатели, дети
<b>3. Методическая работа</b>		
Консультирование работников детского сада по темам: – «Предупреждение детского травматизма, ДТП», – «Первая	01.06–03.06	Зам. зав по ВМР, медсестры

помощь при солнечном и тепловом ударе»		
Оформление и выдача воспитателям памяток: – «Клещевой энцефалит»; – «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	06.06	Медсестра
Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	Зам. зав по ВМР, медсестра
Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	Зам. зав по ВМР
Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	10.06	Зам. зав по ВМР, воспитатель группы
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
Занятие «Гимнастика для детей в ритмической форме»	15.06	Инструктор по физической культуре
Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	17.06	Педагог-психолог
Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	20.06	Зам. зав по ВМР
<b>4. Работа с родителями</b>		
Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: – режим дня группы (сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика и т. п.); – советы специалистов «В отпуск с ребенком»; – рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	03.06–07.06	Воспитатели
Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	10.06	Музыкальный руководитель
Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	15.06	Учитель-логопед
Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	16.06	Инструктор по физической культуре

Консультация в дистанционной форме по психологическому развитию «Пожелания родителям»	17.06	Педагог-психолог
Консультации в дистанционной форме на темы: – «Развитие ребенка в летний период»; – «Развиваем счет»	20.06	Воспитатели
Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: – профилактика солнечного и теплового удара; – профилактика кишечных инфекций; – профилактика энтеровирусной инфекции	22.06	Воспитатели групп, медсестра
Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	24.06	Воспитатели групп, медсестра
<b>5. Контроль</b>		
Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	01.06	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Проверка санитарного состояния помещений групп	07.06, 14.06, 21.06, 28.06	зам. зав. по АХЧ, медсестры
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	02.06, 16.06, 30.06	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, медицинская сестра
Проверка организации оздоровительных мероприятий	08.06, 22.06	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, медицинская сестра
Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	21.06	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	01.06–03.06	Заведующий, заместитель по АХЧ
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В с/п (за 1-2 до прогулки)	Заведующий, заместитель по АХЧ
Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	06.06, 13.06, 20.06, 27.06	Заведующий, заместитель по АХЧ
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06	Заведующий, заместитель по АХЧ
Организация подвоза земли, песка	01.06–10.06	Заведующий, заместитель по АХЧ
Разбивка цветников	01.06–10.06	Заведующий, заместитель по АХЧ
дополнение высаживание цветов,	01.06–10.06	Заведующий,

кустарников, деревьев		заместитель по АХЧ
<b>II. ИЮЛЬ</b>		
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно в дни работы детского сада	Медсестра
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.07	Ответственный по питанию
<b>2. Образовательная и воспитательная работа</b>		
Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле – августе	06.07	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	До 08.07	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
Организация выездной экскурсии в городской парк, Елифань, Куликово поле (составление маршрута, подготовка автобуса, разработка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей, уведомление ГИБДД)	До 17.07	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР и АХЧ
<b>3. Методическая работа</b>		
Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	01.07	Медсестра
Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	заместитель заведующего по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	08.07	Инструктор по физической культуре
Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	15.07	Педагог-психолог
Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической	22.07	заместитель заведующего по ВМР

идентификации педагога в системе дошкольного образования»		
<b>4. Работа с родителями</b>		
Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	Музыкальный руководитель
Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	Учитель-логопед
Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Инструктор по физической культуре
Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	Педагог-психолог
Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	29.07	Воспитатели
Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР, медсестра
<b>5. Контроль</b>		
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	заместитель заведующего по ВМР, медсестра
Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	20.07	заместитель заведующего по ВМР
Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07, 12.07, 19.07, 26.07	заместитель заведующего по ВМР
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
<b>II. АВГУСТ</b>		
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно в дни работы д/сада	Медсестра
Создание условий для повышения	Один раз в неделю	оборудования



двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного		Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (облепиха, слива, вишня, яблоки и т. п.), овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.08	Ответственный по питанию
<b>2. Образовательная и воспитательная работа</b>		
Подготовка к занятиям «Обучение плаванию»: формирование групп, составление графика занятий	01.08	Инструктор по физической культуре
Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	До 08.08	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городском мероприятии «День физкультурника»	До 14.08	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
Организация массового мероприятия ко Дню Государственного флага РФ на открытом воздухе: подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей	22.08	Инструктор по физической культуре, воспитатели
<b>3. Методическая работа</b>		
Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	Медсестра
Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершение летнего периода»	02.08	заместитель заведующего по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	12.08	Учитель-логопед
<b>4. Работа с родителями</b>		
Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель
Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства	05.08	Учитель-логопед

детской речи»		
Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	12.08	Инструктор по физической культуре
Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	19.08	Педагог-психолог
Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, зам зав по ВМР, медсестра
Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	26.08	Педагог-психолог
Анкетирование родителей	26.08–31.08	зам зав по ВМР
<b>5. Контроль</b>		
Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Педагог-психолог
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	зам зав по ВМР, медицинская сестра
Проверка санитарного состояния помещений групп	02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08	зам зав по ВМР
Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	Воспитатели, медицинская сестра
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду(за 1- 2 до прогулки)	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	01.08, 08.08, 15.08, 22.08, 29.08	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

Приложение 2  
к годовому плану МКДОУ ЦРР - детский сад № 17  
на 2023/2024 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Сроки	Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
	Итоги готовности к началу учебного года.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>- О комплектовании МКДОУ ЦРР – детский сад № 17</li> <li>- Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зам зав по ВМР;</li> <li>- воспитатели;</li> <li>- зам зав по АХЧ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж с педагогами</li> <li>- списки групп</li> <li>- рекомендации по итогам контроля</li> </ul>
	Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние ведения документации по ПДД</li> <li>- О подготовке и проведении родительских собраний.</li> <li>- Об осенних утренниках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зам зав по ВМР;</li> <li>- воспитатели;</li> <li>- муз. руководитель;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации по ведению документации</li> <li>- список тем род. собраний</li> <li>- план по ПДД на 2023-2024 г. г.</li> <li>- график утренников</li> </ul>
<b>ОКТАБРЬ</b>				
	Подготовке к осеннее - зимнему периоду	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО.</li> <li>- О результатах педагогической диагностики детей.</li> <li>- Об анализе адаптации детей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зам зав по ВМР;</li> <li>- зам зав по АХЧ;</li> <li>-воспитатели групп вновь прибывших детей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи</li> <li>- рекомендации по педагогической диагностике</li> <li>- проект плана адаптации дошкольников</li> </ul>

	Подготовка к повышению квалификации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе аттестационной комиссии.</li> <li>- Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зам зав по ВМР,</li> <li>- медработник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- график аттестации</li> <li>- список педагогов, проходящих аттестацию</li> <li>- рекомендации по организации питания детей</li> </ul>
<b>НОЯБРЬ</b>				
	Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.</li> <li>- Профилактика травматизма.</li> <li>- О соблюдении санитарно-гигиенического режима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зам зав по ВМР;</li> <li>- председатель ППО</li> <li>- зам зав по АХЧ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи</li> <li>- проект план по БЖ дошкольников</li> <li>- рекомендации по соблюдению СанПиН</li> </ul>
	Подготовка к работе в зимний период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации питания,</li> <li>- Об итогах тематического контроля по речевому развитию.</li> <li>- О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2023-2024 гг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зам зав по ВМР;</li> <li>- воспитатели;</li> <li>- медработник.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- меры по улучшению питания</li> <li>- рекомендации по речевому развитию детей</li> <li>- проект плана мероприятий по профилактике заболеваний</li> </ul>
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
	Подведение итогов первого полугодия	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ уровня заболеваемости.</li> <li>О прохождении медосмотра, составление графика отпусков сотрудников</li> <li>О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зам зав по ВМР;</li> <li>- воспитатели;</li> <li>- медработник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия по профилактике заболеваний</li> <li>- проект графика отпусков</li> <li>- список сотрудников на</li> </ul>

		О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.		медосмотр - список педагогов на курсы, проект графика курсов - анализ участия в конкурсах
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	- зам зав по ВМР; - воспитатели; - зам зав по АХЧ; - муз. руководитель;	- проект графика новогодних утренников - инструктажи - график дежурства работников на мероприятии
<b>ЯНВАРЬ</b>				
	Организация работы во втором полугодии учебного года	Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО. О ведение документации. Об аттестации педагогических работников. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием» О преемственности работы с МКОУСОШ № 7	- зам зав по ВМР; - воспитатели.	- проект плана оздоровительной работы на год - рекомендации по ведению документации - инструктажи - рекомендации по питанию детей - проект плана преемственности школы и детского сада
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника	О графике утренников и назначение ответственных. Об итогах тематического контроля по ФЭМП.	- зам зав по ВМР; - муз. руководитель;	- проект программы мероприятия; - календарный план

	Отечества и Международного женского дня	Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.	- воспитатели	обеспечения безопасности;  – график дежурства работников на мероприятии
	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.  О соблюдении трудовой дисциплины.  Сформированность КГН у дошкольников	- зам зав по ВМР;  - председатель ППО  - зам зав по АХЧ.	- проект плана по охране труда  - проект плана по повышению КГН детей.
<b>МАРТ</b>				
	Работа с родителями	О результативности работы с родителями.  О родительских собраниях  О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания	-зам зав по ВМР;  - воспитатели;  - медработник	- проект плана работы с родителями  - справка проверки норм блюд  - рекомендации по соблюдению режима дня и питания
	Итоги контроля	О посещаемости групп.  О соблюдении техники безопасности на прогулках.	- зам зав по ВМР;  - воспитатели;	- справки по итогам контроля  - инструктажи
<b>АПРЕЛЬ</b>				
	Аттестация пед. работников	Об итогах работы аттестационной комиссии.  Об организации трудовой деятельности детей на участке.	- зам зав по ВМР;  - воспитатели;	- о выполнении плана аттестации  - проект плана трудового воспитания детей
	Подготовка к общегородскому субботнику и	О проведении субботников и выполнении графика работы по	- зам зав по ВМР;	- проект регламента

	празднованию 1 мая	уборке территории.  О выполнении инструкций по пожарной безопасности.  О назначении ответственных за мероприятие	- воспитатели;  - зам зав по АХЧ	уборки;  –сроки проведения субботников и список ответственных за территории;
<b>МАЙ</b>				
	Подведение итогов учебного года 2023-2024	О реализации годового плана ДОО.  Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.  О результативности оздоровительной работы в ДОО.  Об итогах методической работы в 2023-2024 учебном году.	- зам зав по ВМР;  - воспитатели.	- анализ работы МКДОУ ЦРР – детский сад № 17 в 2023-2024 гг  - проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год  - анализ выполнения годового плана
	Подготовка к летне-оздоровительной кампании	Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.  О соблюдении техники безопасности на прогулках в ЛОК.	- зам зав по ВМР;  - воспитатели;  - зам зав по АХЧ.	- проект плана на ЛОК  - инструктажи с педагогами и детьми
<b>ИЮНЬ</b>				
	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	О работе ДОО в летний период.  О проведение ремонтных работ.  О профилактике кишечных заболеваний.  Об организации питания в ДОО.	- зам зав по ВМР;  - воспитатели;  - зам зав по АХЧ;  - медработник	- об исполнении плана ЛОК  - график подготовки к приемке  - рекомендации по улучшению питания
<b>ИЮЛЬ</b>				

	Безопасность в ЛОП	<p>Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период.</p> <p>Организация воспитательно-образовательной работы в летний период.</p> <p>О соблюдении питьевого режима.</p> <p>Подготовка плана работы МКДОУ ЦРР – детский сад № 17 на предстоящий учебный год</p>	<p>- зам зав по ВМР;</p> <p>- воспитатели;</p> <p>- заместитель заведующего по АХЧ;</p> <p>- медработник</p>	<p>- инструктажи</p> <p>- о соблюдении плана ЛОК</p> <p>- рекомендации по соблюдению питьевого режима</p> <p>- проект плана работы МКДОУ ЦРР – детский сад № 17 на 2023-2024 уч. год</p>
<b>АВГУСТ</b>				
	Подготовка к новому учебному году	<p>О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима</p> <p>О подготовке к установочному педсовету</p> <p>О методической подготовке к новому учебному году</p>	<p>- зам зав по ВМР;</p> <p>- воспитатели;</p> <p>- заместитель заведующего по АХЧ;</p> <p>- медработник</p>	<p>- рекомендации по соблюдению СанПиН</p> <p>- проект плана установочного педсовета</p> <p>- проекты приказов и плана работы методического кабинета</p>



Приложение 3  
к годовому плану МКДОУ ЦРР - детский сад № 17  
на 2023/2024 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	Педагог - психолог	в течение года
2.	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»	Воспитатели, Педагог - психолог	в течение года
3.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Воспитатели, Педагог - психолог	сентябрь
4.	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	Педагог - психолог	октябрь
5.	Выявление детей, длительное время не посещающих МКДОУ, принятие мер по возвращению их в МКДОУ	Воспитатели, Педагог - психолог	по факту пропуска МКДОУ
6.	Заседания Совета профилактики МКДОУ	Заведующий, Зам зав по ВМР	1 раз в квартал
7.	Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	Зам зав по ВМР педагог-психолог	2 раза в год
8.	Анализ работы ДОУ по профилактике правонарушений	Заведующий, Зам зав по ВМР педагог-психолог воспитатели	май
<b>2.ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ</b>			
1.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся	Воспитатели, педагог-психолог	по мере необходимости
2.	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей,	Воспитатели,	в течение года

	находящихся в социально-опасном положении	педагог-психолог.	(1 раз в квартал)
3.	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	Воспитатели, педагог-психолог	в течение года (1 раз в месяц)
4.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, (Дней семьи, клубов семейного общения, спортивных соревнований, родительских клубов и т.д.)	Заведующий, Зам зав по ВМР  педагог-психолог	в течение года
5.	Организация правового просвещения родителей	педагог-психолог	по мере необходимости
6.	Оказание методической помощи педагогическим коллективам по предупреждению асоциального поведения детей	Зам зав по ВМР педагог-психолог	в течение года
7.	Организация адресной социальной, педагогической и психологической помощи неблагополучным семьям	педагог-психолог	в течение года
8.	Собеседование с дошкольниками группы «риска» их родителями по вопросу летней занятости	Воспитатели,  педагог-психолог	апрель-май
<b>3.ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
1.	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	Воспитатели,  педагог-психолог	в течение года
2.	Организация медицинского обследования дошкольников	медсестра	
3.	Профилактические беседы с детьми на темы: «Быть здоровым – модно» «Как сохранить здоровье» «Чтобы не было слёз» «В здоровом теле – здоровый дух» и т.д.	Воспитатели,  педагог-психолог	в течение года
4.	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в ДОУ в целях профилактики правонарушений и безнадзорности в детском возрасте: - знакомство с правами человека, воспитание законопослушных граждан; - профилактика травматизма, создание безопасных условий для жизни и здоровья детей в ДОУ;	Воспитатели,  специалисты ДОУ	в течение года

	-организация занятий по ОБЖ; - формирование межличностных отношений, толерантности поведения; - профилактика асоциального поведения и т.д.		
5.	Выставки детского творчества (согласно плана работы на 2023-2024 уч.год.)	Зам зав по ВМР	в течение года
6.	Праздники и развлечения (согласно плана работы на 2023-2024 уч.год.)	Зам зав по ВМР	в течение года
<b>4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей и распространение информации на сайте учреждения	Зам зав по ВМР, воспитатели	в течение года
2.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (согласно плана работы на 2023-2024 уч.год.)	Зам зав по ВМР, воспитатели, специалисты	в течение года
3.	Разработка и распространение просветительской информации в виде памяток, листовок, буклетов на темы: «Можно ли обойтись без наказаний?» - «Права ребенка»; - «Семейное насилие»; - «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - «Образование ребенка-инвалида»; - «Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей» и т.д.	Воспитатели, педагог-психолог	ноябрь
4.	Работа клубов родителей: «Я и мой ребенок», «Рука в руке»	педагог-психолог	1 раз в квартал
5.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели, педагог-психолог	в течение года
6.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей на темы: - «Выходной день с малышом» - «Этикет для малышей: воспитание	Специалисты ДОУ	по мере необходимости

	у ребёнка норм поведения в обществе», - «Как правильно разговаривать с ребенком», «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья», «Режим дошкольника», «О мерах безопасности во время нахождения детей на водоемах», «Что нужно знать о правилах дорожного движения», «Семья как фактор семейного здоровья детей», «Как сохранить психологическое здоровье детей» и т.д		
7.	<b>Организация совместной деятельности с родителями воспитанников:</b> - <i>консультации на темы:</i> «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание», «Отец в воспитании», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - <i>тематические дни:</i> <i>День здоровья; День семьи и т.д.</i> - <i>творческие конкурсы и акции;</i> - <i>праздники и досуги:</i> «Здравствуй, осень», «Новогодняя сказка», «День защитника Отечества», «Праздник наших мам» «День Победы», «День защиты детей» и др.	Зам зав по ВМР, воспитатели,  специалисты	в течение года
<b>5. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b>			
1.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	Воспитатели,  Педагог-психолог	август-сентябрь
2.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	Педагог-психолог	октябрь, корректировка в течение всего учебного года
3.	Контроль, наблюдения за детьми	Воспитатели	ежедневно
4.	Изучение причин неблагополучия семьи	Воспитатели,	по мере выявления

		Педагог-психолог	
5.	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	Педагог-психолог	в соответствии с запросом в течение года
6.	Организация контроля в МКДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заведующий, зам зав по ВМР	в течение года
7.	Консультации для воспитателей: «Действия воспитателя в случае выявления жестокого отношения к ребенку», «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия» и т.д	педагог-психолог	1 раз в квартал