



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ ЦРР- д/с №17

Н.Е. Дьякова

Приказ № 2-ОСН. от 10.01.2014 г.

### ПЛАН ГРАФИК КОНТРОЛЯ

Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1 Соблюдение натуральных норм питания	повар	Ежедневно	Меню требование 10-ти дневное меню	Составление меню
	Заведующий	Ежедневно		
2 Бракераж готовой продукции	Заместитель заведующего	Ежедневно	Журнал бракераж готовой продукции Пробы	Методика органолептической оценки пищи
	Бракеражная комиссия	Ежедневно		
3 Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Кладовщик	Ежедневно	Журнал бракераж сырой продукции Акт	Анализ, учет
	Заведующий	1 раз в 3 мес.		

4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Заместитель заведующего	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке	Проверка Запись в журнале
5	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Заведующая, кладовщик	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
6	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Кладовщик	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
7	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Заместитель заведующего АХЧ	Ежедневно		Наблюдение
8	Закладка блюд	Один из членов бракеражной комиссии	ежедневно		Анализ документации. взвешивание продуктов
9	Выполнение технологических требований приготовления пищи	повар	ежедневно		наблюдение

10	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Повар, Заместитель заведующего по АХЧ	постоянно	Оперативный контроль	наблюдение
11	Норма выхода блюд (вес, объём)	Повар. Бракеражная комиссия. Заведующий	Ежедневно. 1 раз в месяц.  1 раз в месяц	Акт  Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
12	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Заведующий Представитель родительской общестственности	периодически	планерка	Наблюдение, анализ документации
		Заместитель заведующего по АХЧ	периодически	планерка	Анализ документации, наблюдение
			При подготовке к новому учебному году	Отчёт для заведующего	наблюдение
13	Контроль за отбором и хранением суточных проб	кладовщик	ежедневно	журнал	наблюдение
14	Калорийность пищевого рациона	кладовщик	ежедневно	Технол. карта	анализ

		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
15	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Заместитель заведующего по АХЧ	ежедневно	Журнал регистрации здоровья	Осмотр, запись в журнале
		заведующий	Раз в полугодие	Журналы. Медицинские книжки	Анализ документации
16	Соблюдение графика режима питания	Заместитель заведующего	ежедневно		Оперативный контроль
		заведующий	1 раз в месяц	Акт при нарушении	
17	Организация питьевого режима	Заместитель заведующего	ежедневно		Оперативный контроль
18	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в ДОУ	Кладовщик заведующий	При поступлении продуктов 1 раз в месяц	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт	Анализ документации

19	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующий бухгалтер	постоянно	Меню требование. Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребёнка в среднем за день. Учёт диетодней
20	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Заведующий Заместитель заведующего, кладовщик	постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
21	Анализ документации ответственного за питание	заведующий	1 раз в квартал	Отчётно-учётная документация, оформление технологических карт	анализ
22	Хранение и использование Дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	заведующий	периодически		
23	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий. Заместитель заведующего. кладовщик	регулярно	Отчёт. Справки Акты и т.д.	Исполнение предписаний
24	Витаминация блюд	повар	ежедневно	Журнал витаминизации	Закладка и запись в журнале

		заведующий	1 раз в месяц	журнал	Анализ
25	Заявка продуктов питания	кладовщик	ежедневно		анализ
26	Организация питания в воспитательном процессе-организация приёма пищи в группах; соблюдение режима питания(создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) Соблюдение гигиенических требований.	заведующий	1 раз в квартал	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы, дидактические игры.	Наблюдение, анализ результатов
		Заместитель заведующего	1 раз в неделю		
27	Своевременность смены спец.одежды	повар	ежедневно		Визуальный контроль
		Заместитель заведующего по АХЧ	1 раз в квартал	Заявка на приобретение	

28	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Повар	Постоянно		Визуальный контроль
		Заместитель заведующего по АХЧ	1 раз в квартал	акт	
		заведующий	По необходимости		

